

Утверждено:
Директор МБОУ «ЦО»
Гладкова Е.А.
Приказ № 70 от «31» 12 2016



Порядок и основания перевода, отчисления учащихся МБОУ «ЦО»

1. Общие положения

Настоящий Порядок принят в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в РФ») и регламентирует порядок перевода и отчисления учащихся МБОУ «ЦО».

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод учащегося в другие образовательные учреждения.

2.1.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.1.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

2.1.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.1.4. При переводе учащегося из МБОУ «ЦО» его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость успеваемости, медицинская карта.

2.1.5. При переводе учащегося в МБОУ «ЦО» прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема учащихся в МБОУ «ЦО».

2.1.6. Перевод учащегося оформляется приказом директора МБОУ «ЦО».

2.1.7. Образовательное учреждение города Кургана, в которое прибыл учащийся, представляет в трехдневный срок уведомление о его зачислении.

2.1.8. В случае выбытия учащегося за пределы города направляется запрос в орган управления образованием по месту переезда о подтверждении зачисления учащегося.

2.2. Перевод учащихся в следующий класс

2.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ «ЦО» на основании решения педагогического совета.

2.2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в

достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие родителей (законных представителей) на отчисление учащегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- 3.5. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.
- 3.6. Отчисление из МБОУ «ЦО» оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся.
- 3.7. При отчислении МБОУ «ЦО» выдает заявителю следующие документы:
 - личное дело учащегося;
 - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором и заверяется печатью МБОУ «ЦО»;
 - документ об уровне образования (при его наличии);
 - медицинскую карту учащегося.
- 3.8. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.
- 3.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения (ч.4 ст.61 Закона).
- 3.10. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе учреждения, в установленном законом порядке.